

學校名稱： 五邑司徒浩中學 (所屬地區： 官塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升校舍管理、學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，尤其減省教職員在行政上的工作量及時間，並透過工作指引，優化學生資料管理及支援工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	加強學校的防疫工作，同時減省檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	於學校正門安裝紅外線體溫監測系統，即時監控進入學校的員生及訪客的體溫。	90% 教職員認為體溫監察系統能減省工作量。 90% 教職員認為體溫監察系統能加強學校的防疫工作。	\$49800 (紅外線體溫探測系統)	<ul style="list-style-type: none">- 繼續使用系統，減省職員檢查體溫之工作量。- 減省每月編印「體溫紙」之損耗，保護環境。- 減省班主任及訓導老師記錄及跟進「欠帶及欠簽體溫紙」之工作量。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
支援與學生 / 教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> - 透過電子系統，整合學生歷年成績資料，跨學年追蹤學生各科成績，全面了解學生的學習情況。 - 按科目、班別或組別分析整體學生成績，促進評估回饋教學。 - 系統能配合 WEBSAMS 使用，減省教職員輸入資料及成績分析之工作量。 	Student Data Analysis 系統協助老師分析歷年校內、校外(Pre-SI HKAT 及 TSA) 及公開試(DSE) 成績	<ul style="list-style-type: none"> - 70% 老師認同系統能減省工作量。 - 70% 老師認為系統能協助分析學生成績，促進評估回饋教學。 	\$64000 購買 Student Data Analysis 模組。	系統能配合 WEBSAMS，方便老師抽取相關資料，並協助分析成績，提升「教與學」之效能。
支援與學生 / 教學相關的行政工作	透過快速列印學習及教學材料，提升「教與學」之效能，並減省教職員編印材料之時間，提升工作效率。	購買「速印機」一部，加快列印學習及教學材料	<ul style="list-style-type: none"> - 80% 老師認同速印機能加快學習及教學材料之列印時間，減省自行編印的時間。 - 負責列印之職員認同速印機能減省列印時間，釋放之空間可處理其他庶務。 	\$49800 速印機一部，依錶計每張紙\$0.0385。	<ul style="list-style-type: none"> - 速印機減省教職員列印及釘裝時間，持續提升工作效率。 - 提升「教與學」效能。 - 老師以電腦系統傳送材料，節省紙張，保護環境。 - 提供多種印刷模式，減省學校資源。
支援與學生 / 教學相關的行政工作	透過快速掃描技術，將過往學生的檔案影像存檔，分類並附加索引，減省教職員尋找之時間，提升工作效率。	購買掃描服務，將學生檔案數碼化。	<ul style="list-style-type: none"> - 成功將學生資料數碼化，並為學校建立清晰的檔案管理架構，方便日後整理、存取及查閱。 - 職員認同提升存取學生資料的工作效率。 	\$105000 掃瞄及建立索引服務。 (註：津貼不足之數由學校調撥資源填補。)	<ul style="list-style-type: none"> - 繼續使用學生檔案管理系統存取舊生及現屆學生資料檔案紀錄。 - 校內支援人員可繼續協助優化及整理學生檔案及相關資料。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

校監簽署 : _____
校監姓名 : _____
日期 : _____